

## 《受講証明書（CPD）申請の手順》

当日は名刺をご用意ください

- ① 1日目・2日目の各指定時間内に、本証を受付へご提示ください。  
係員が受付印を捺印の上、その場で本証をお返しいたします。  
また、受付箱へ名刺をお入れください。（各日1枚ずつ投入）

- ② 本証（PDF）をメール送付してください。  
メール本文は不要です。下記の通りお送りください。

メール送信先：[symposium-inq24@jpci.or.jp](mailto:symposium-inq24@jpci.or.jp)

件名：【受講証明】団体名氏名

例：【受講証明】〇〇建設㈱山田太郎

ファイル名：【受講証明】団体名氏名

※件名と同じファイル名としてください。

- ③ 「[symposium-inq24@jpci.or.jp](mailto:symposium-inq24@jpci.or.jp)」のアドレスより受講証明書（PDF）をメールでお送りいたします。

●ご提出締切日：令和8年10月30日(金)●

※発効までに2週間程度かかります。